

Porozumienie nr dotyczące organizacji nieobowiązkowych praktyk studenckich

Dnia.....pomiędzy **Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie**, ul. Gołębia 24, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym z upoważnienia JM Rektora UJ prof. dr hab. med. Wojciecha Nowaka, przez mgr Agnieszkę Dudziak - Kierownika Biura Karier, a (Firmą/Instytucją)

.....
zwaną dalej Firmą/Instytucją reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zostało zawarte porozumienie o organizacji nieobowiązkowych praktyk studenckich na okres od.....do.....o następującej treści:

§ 1

1. Firma/Instytucja
zobowiązuje się do:

- 1) Każdorazowego przekazania Programu praktyk/Zakresu obowiązków, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Porozumienia, w którym szczegółowo wymienione zostaną obowiązki danego praktykanta podczas praktyki.
- 2) Potwierdzenia przyjęcia danego studenta na nieobowiązkową praktykę – *Załącznik nr 2*.
- 3) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację i opiekę merytoryczną nad praktykami w Firmie/Instytucji.
- 4) Określenie czasu trwania praktyki danego praktykanta.
- 5) Zapoznania praktykantów z regulaminem pracy, przepisami BHP, wymaganiami, etc..
- 6) Sporządzenia oraz wydania praktykantowi referencji po ukończeniu praktyki.

§ 2

Uniwersytet zobowiązuje się do weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę nieobowiązkową posiada status studenta UJ oraz została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 3

Uniwersytet nie bierze odpowiedzialności za treść umów/porozumień zawieranych indywidualnie pomiędzy Firmą/Instytucją a studentami.

§ 4

Uniwersytet nie bierze odpowiedzialności oraz nie ponosi kosztów z tytułu szkód wynikłych z zamierzonego lub niezamierzonego działania studenta.

§ 5

Firmie / Instytucji przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studenta w trakcie jej odbywania. O podjęciu odnośnej decyzji wraz z podaniem przyczyny niezwłocznie zostanie poinformowany Uniwersytet.

§ 6

1. Uniwersytet powierza Firmie/ Instytucji w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej „Rozporządzeniem” Dane osobowe ze zbioru „Studenci”, w zakresie określonym niniejszą Umową i poleca Firmie/Instytucji ich przetwarzanie.
2. Uniwersytet oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia Ogólnego jest administratorem powierzonych danych
3. Firma/Instytucja zobowiązuje się do przetwarzania wyżej wymienionych danych ze zbioru „Studenci” w celu realizacji praktyk studenckich.
4. Firma/Instytucja oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Firma/Instytucja zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
5. Do przetwarzania Danych Firma/Instytucja dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Firmę/Instytucję z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Firmę/Instytucję
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.
6. Firma/Instytucja umożliwi upoważnionym pracownikom Uniwersytetu dokonanie w godzinach pracy Firmy/Instytucji sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Rozporządzeniem oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Uniwersytet zobowiązuje się poinformować Firmę/Instytucję o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Uniwersytet dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Firmy/Instytucji.
8. Przedstawiciele Uniwersytetu są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Firmy/Instytucji udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
9. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Uniwersytetu sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Firma/Instytucja może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Firma/Instytucja zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet.

10. Firma/Instytucja ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Uniwersytetu lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
- a. niezgodnie z Rozporządzeniem w zakresie dotyczącym Firmy/Instytucji, lub
 - b. niezgodnie z Umową , lub
 - c. bez zgodnego z prawem polecenia Uniwersytetu albo wbrew takiemu poleceniu.
11. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Uniwersytet i Przetwarzający, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 7

Uniwersytetowi przysługuje prawo rozwiązywania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowana Firma/Instytucja.

§ 8

Firmie/Instytucji przysługuje prawo rozwiązywania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany Uniwersytet.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego *Porozumienia* wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony niniejszego porozumienia mają prawo do publicznego informowania stron trzecich o jego zawarciu.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

W sprawach nie objętych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do *Porozumienia*:

1. Program praktyk/Zakres obowiązków
2. Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

Pieczętka firmowa

Załącznik nr 2

do *Porozumienia* nr

Potwierdzenie
przyjęcia studenta/ki na nieobowiązkową praktykę

Potwierdzam przyjęcie na praktykę studenta/studentkęroku, (imię i nazwisko)

.....

Wydziału.....

Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

Nr albumu:.....

Czas trwania praktyki:

od do

Osobą odpowiedzialną za organizację praktyki będzie Pan/Pani

.....

(tel./e-mail:.....)

Data

.....

podpis